



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ № МП (МИКРО) «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ» ЗА 2023 ГОД

01.02.2024

Отдел статистики предприятий

# СОДЕРЖАНИЕ

Порядок предоставления отчетности	3
Порядок заполнения разделов формы № МП(микро) (xml шаблона)	7
Контроль заполнения показателей формы № МП(микро)	22

# 1

## Порядок предоставления отчетности

**В зависимости от технических возможностей респондента допустимы следующие варианты представления отчетности в электронном виде:**



– Через операторов электронного документооборота (специализированный оператор связи).

– Через систему web-сбор росстата. (<https://websbor.Rosstat.Gov.Ru/online/>)

# ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

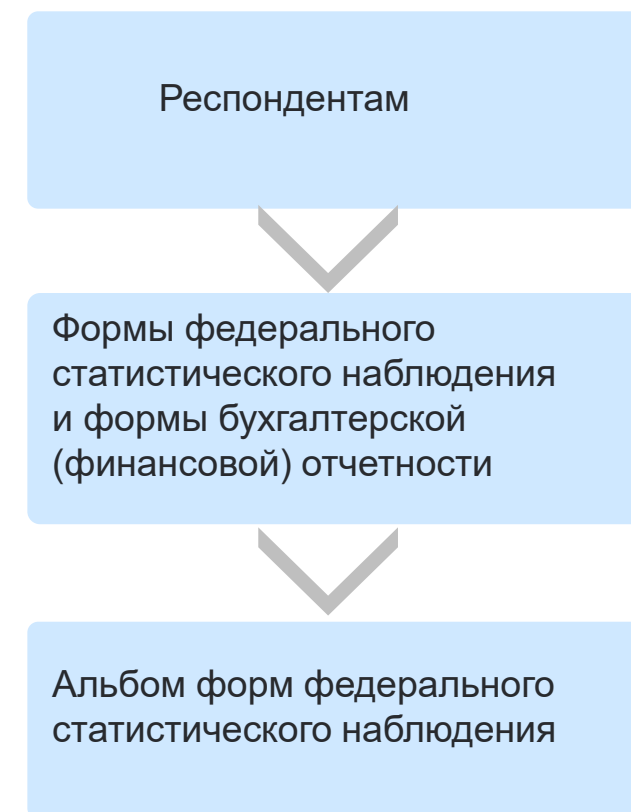
РОСТОВСТАТ

Приказом Росстата от 29 июля 2022 года № 533, утвержден бланк по форме № МП (микро). Срок представления с 1-го официального рабочего дня января по 5 февраля 2024 года.

Указания по заполнению и актуальный шаблон размещены на сайте Росстата <https://rosstat.gov.ru>

The screenshot shows the website of the Federal Service for State Statistics (Rosstat). The main navigation bar includes links for 'О Росстате', 'Статистика', 'Публикации', 'Респондентам', 'Пресс-служба', and 'Контакты'. The current page is titled 'Альбом форм федерального статистического наблюдения' (Album of forms for federal statistical observation). It features a search bar with the text 'Введите свой запрос' and a 'Найти' button. Below the search bar, there are dropdown menus for 'Все направления' (All directions) and '2024'. The main content area displays 'Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия (МП (микро))' (Information on key indicators of microenterprise activity (MP (micro))). This section includes a table with the following data:

Код формы по ОКУД	0601016
Скачать	<a href="#">DOC</a> <a href="#">XML</a>
Индекс формы	МП (микро)
Дата и номер приказа об утверждении формы	<a href="#">29.07.2022 № 533</a>
Указания по заполнению формы	<a href="#">22.12.2023 № 677</a>
Периодичность	Годовая
Год предоставления	2024
Срок сдачи формы	С 1-го официального рабочего дня января по 5 февраля
Кто предоставляет форму	Юридические лица, являющиеся микропредприятиями
Кому предоставляется форма	Территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу



Первичные статистические данные по форме федерального статистического наблюдения № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» предоставляют юридические лица - микропредприятия, осуществляющие все виды экономической деятельности и которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ (с последующими изменениями) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Для микропредприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения, сохраняется действующий порядок предоставления статистической отчетности (пункт 4 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации). Указанные предприятия предоставляют форму на общих основаниях.

В форму включаются данные в целом по юридическому лицу, то есть по всем филиалам и другим обособленным подразделениям микропредприятия независимо от их местонахождения (в том числе осуществляющим деятельность за пределами Российской Федерации).

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации должника.

## 2

Порядок заполнения разделов  
формы № МП(микро), (xml шаблона)

Отчёт 2023 - 601016, форма № МП(микро).«СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ»

Общая информация

Период  Год

	Значение
Код отчитываемой организации по ОКПО	
Наименование отчитываемой организации	
Руководитель организации (ФИО)	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (должность)	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (ФИО)	
Контактный телефон	
E-mail:	

На титульном листе должны быть обязательно заполнены все строки. Указывается актуальный адрес электронной почты организации и номер телефона специалиста, заполняющего форму (если телефон многоканальный, то заполняется и добавочный номер). Прочерки и нулевые значения НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

**Важно!** Указанные недочеты при заполнении титульного листа приводят к невозможности оперативно связаться с исполнителем при обнаружении ошибки и могут повлечь за собой принятие мер административного воздействия



Показатель «Количество месяцев, в течение которых организация осуществляла свою деятельность» вводится в **целых** числах.

## Раздел 1. АНКЕТА

Наименование	№ строки	
1	2	3
Сколько месяцев в отчетном году работала Ваша организация (0 – 12)	01	

Если в отчетном периоде организация **не вела деятельность**, то она сдает форму с заполненным **титульным разделом формы и разделом 1 "Анкета"**, где по строке 01 (Сколько месяцев в отчетном году работала Ваша организация) указывает «0». Остальные разделы не заполняются (не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков).

В том случае если деятельность была только **несколько дней** в году (даже 1 день) ставится «1».

## РАЗДЕЛ 2. ЧИСЛЕННОСТЬ, НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ И ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ

РОСТОВСТАТ

Показатель «Количество отработанных человеко-часов работниками списочного состава за год» вводится в **целых числах**, остальные показатели раздела 2 отражаются, с одним десятичным знаком.

Наименование показателя	№ строки	За отчетный год
1	2	3
Средняя численность – всего, чел (стр. 03+стр. 04+стр. 05)	02	
в том числе: списочного состава (без внешних совместителей) <sup>1</sup>	03	
внешних совместителей <sup>2</sup>	04	
выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера <sup>3</sup>	05	
Фонд начисленной заработной платы работникам – всего, тыс руб (стр. 07+стр. 08+стр. 09)	06	
в том числе: списочного состава (без внешних совместителей)	07	
внешним совместителям	08	
выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера и другим лицам несписочного состава	09	
Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб	10	
Количество отработанных человеко-часов работниками списочного состава за год, чел. ч	11	

<sup>1</sup> Показывается среднесписочная численность работников.

<sup>2</sup> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<sup>3</sup> Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора.

### Среднесписочная численность работников

Порядок исчисления среднесписочной численности и примеры расчета приведены в п.12-18 Указаний.

Пример расчета средней численности (организация начала осуществлять деятельность с февраля):

№ строки	месяц	Численность списочного состава* всего (без внешних совместителей и работников, оформленных по договорам ГПХ)	В том числе численность работников, не учитываемых в среднесписочной численности**	численность работников, учитываемых в среднесписочной численности (гр.2-гр.3)	Из графы 4 численность работников для расчета среднесписочной численности, оформленных		средняя численность работников, оформленных на 0.5 ставки, в пересчете на 1 ставку (гр.7 x 0.5 ставки)	средняя численность всего в пересчете на 1 ставку (гр.6+гр.8)
					на 1 ставку	на 0.5 ставки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	ЯНВАРЬ	0		0	0	0	0	0
3	ФЕВРАЛЬ	12		12	11	1	0.5	11.5
4	МАРТ	15		15	13	2	1	14
5	АПРЕЛЬ	20	1	19	17	2	1	18
6	МАЙ	21	2	19	17	2	1	18
7	ИЮНЬ	20	2	18	17	1	0.5	17.5
8	ИЮЛЬ	20	2	18	17	1	0.5	17.5
9	АВГУСТ	25	2	23	20	3	1.5	21.5
10	СЕНТЯБРЬ	24	2	22	20	2	1	21
11	ОКТЯБРЬ	25	2	23	20	3	1.5	21.5
12	НОЯБРЬ	25	2	23	20	3	1.5	21.5
13	ДЕКАБРЬ	25	2	23	20	3	1.5	21.5
14	ИТОГО за 12 месяцев (сумма строк 2-13 по гр.9)							<b>203.5</b>
15	Среднесписочная численность за год (стр.14 гр.9/12)							<b>17.0</b>

### Не включаются в списочную численность следующие работники:

- 1) принятые на работу по совместительству из других организаций. Учет внешних совместителей ведется отдельно;
- 2) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- 3) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- 4) направленные работодателем на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств работодателя; лица, с которыми заключен ученический договор на получение образования с выплатой в период ученичества стипендии;
- 5) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя, то есть не произошло фактического разрыва трудовых отношений между работником и работодателем, а работник фактически отсутствует на месте. Эти работники исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- 6) собственники данной организации, не получающие заработную плату.

**Из списочного состава не включаются в среднесписочную численность нижеперечисленные работники:**

- а) женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпусках по уходу за ребенком (кроме работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию);
- б) работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разъяснения по учету занятости **добровольцев и мобилизованных работников** в списочной и среднесписочной численности размещены на сайте Росстата <https://rosstat.gov.ru> :

Главная страница / Респондентам / Информация для респондентов

### Пример расчета средней численности работников, занятых неполное время

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени, исходя из продолжительности рабочего времени, установленного трудовым договором, штатным расписанием.

№ строки	месяц	численность работников для расчета среднесписочной численности, оформленных на		количество дней, отработанных фактически каждым работником			всего отработано дней в пересчете на полную ставку	количество рабочих дней по календарю	средняя численность не полностью занятых
		0,5 ставки	0,25 ставки	0,5 ставки	0,5 ставки	на 0,25 ставки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	ЯНВАРЬ	1	1	16		17	12.25	17	0.7
3	ФЕВРАЛЬ	2		18	17		17.5	18	1.0
4	МАРТ	2		22	21		21.5	22	1.0
5	АПРЕЛЬ	2	1	20	19	10	22	20	1.1
6	МАЙ	2	1	20	20	20	25	20	1.3
7	ИЮНЬ	2	1	20	21	10	23	21	1.1
8	ИЮЛЬ	2	1	21	21	20	26	21	1.2
9	АВГУСТ	1	1	10	15	21	17.75	23	0.8
10	СЕНТЯБРЬ	2	1	21	18	20	24.5	21	1.2
11	ОКТЯБРЬ	2	1	20	21	22	26	22	1.2
12	НОЯБРЬ	2	1	11	21	21	21.25	21	1.0
13	ДЕКАБРЬ	2	1	21	20	21	25.75	21	1.2
14	ИТОГО за 12 месяцев (сумма строк 2-13 по гр.10)								12.7
15	средняя численность за год (стр.14 гр.10/12 месяцев)								1.1

### Фонд начисленной заработной платы работникам

Показатели фонда начисленной заработной платы работникам (строки 06, 07, 08 и 09) указывается в тысячах рублей и его следует проверить на значность, единицу измерения. При этом среднемесячная начисленная заработная плата работника в 2023 году должна быть не менее 16,242 тыс. рублей (МРОТ с 01.01.2023).

Например: для расчета среднемесячной заработной платы среднесписочного персонала строка 07 / строка 03 / 12 месяцев

Наименование показателя	№ строки	За отчетный год
1	2	3
Средняя численность – всего, чел (стр. 03+стр. 04+стр. 05)	02	12
в том числе:		
списочного состава (без внешних совместителей) <sup>1</sup>	03	11
внешних совместителей <sup>2</sup>	04	0,5
выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера <sup>3</sup>	05	0,5
Фонд начисленной заработной платы работникам – всего, тыс руб (стр. 07+стр. 08+стр. 09)	06	2462,8
в том числе:		
списочного состава (без внешних совместителей)	07	2257,2
внешним совместителям	08	97,5
выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера и другим лицам несписочного состава	09	108,1
Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб	10	15
Количество отработанных человеко-часов работниками списочного состава за год, чел. ч	11	20570

В данном случае среднемесячная зарплата

списочного состава :  $2257,2 \text{ тыс.руб.} / 11 \text{ чел.} / 12 \text{ месяцев} = 17,1 \text{ тыс.руб.};$

внешних совместителей:  $97,5 \text{ тыс.руб.} / 0,5 \text{ чел.} / 12 \text{ месяцев} = 16,25 \text{ тыс.руб.}$

В случае, если средняя заработная плата менее МРОТ, необходимо проверить расчет средней численности.

Таким образом при работе на полную ставку годовой фонд заработной платы на 1 работника не может быть менее 195 тыс.руб.

### К выплатам социального характера (строка10), в частности, относятся:

- 1) выходное пособие при расторжении трудового договора (в том числе денежная компенсация по соглашению сторон), выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;
- 2) суммы, начисленные работникам, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, и на период трудоустройства;
- 3) дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации предприятия, сокращении численности или штата работников и тому подобное;
- 4) единовременные пособия (выплаты, вознаграждения) при выходе на пенсию, единовременные пособия увольняемым работникам;
- 5) страховые премии (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного страхования работников), по договорам добровольного медицинского страхования;
- 6) расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам (кроме расходов на обязательные медицинские осмотры, обследования);
- 7) оплата (компенсация) расходов на собственное лечение, понесенных работниками;
- 8) оплата путевок (компенсации) работникам и членам их семей на лечение и отдых;
- 9) оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях, другие подобные расходы;
- 10) возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных организациях;
- 11) стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств предприятия;
- 12) оплата стоимости проездных документов, проезда к месту отдыха и обратно;
- 13) материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, рождение ребенка, погребение и тому подобное.

Среднемесячная выплата социального характера работнику не должна превышать 4 тыс. рублей, если она больше, должно быть подробное пояснение.



### Количество отработанных человеко-часов (строка 11)

По строке 11 отражается количество отработанных человеко-часов всеми работниками списочного состава (без учета внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам ГПХ).

Количество отработанных человеко-часов показывается только по работникам, отраженным в строке 03.

Показатель «Количество отработанных человеко-часов работниками списочного состава» вводится в целых числах.

Среднее количество отработанных человеко-часов одним работником списочного состава не должно превышать 230 часов за месяц (соответственно 2530 часов на 1 работника за год).

Количество рабочих часов по производственному календарю на 2023 год (без больничных и отпусков) при 40-часовой рабочей неделе 1973 часа.

## РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ (БЕЗ НДС, АКЦИЗОВ И АНАЛОГИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ)

Раздел 3 заполняется в тысячах рублях, с одним десятичным знаком.

Наименование показателя	№ строки	За отчетный год
1	2	3
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами	12	
Продано товаров несобственного производства	13	
Инвестиции в основной капитал (в части новых, а также приобретенных по импорту основных средств)	14	
из них за счет бюджетных средств	15	
в том числе за счет средств федерального бюджета	16	

### Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (строка 12)

По строке 12 отражаются данные об объеме отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По данной строке не отражаются средства, полученные из бюджетов всех уровней на покрытие убытков, возникающих вследствие продажи продукции и услуг по регулируемым государством ценам (тарифам).

Продукция собственного производства, использованная для внутрихозяйственного потребления (зерно, пошедшее на семена и корм скоту и птице, инструменты, изготовленные для собственного использования, и прочее) по строке 12 не отражаются.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Подробные пояснения по заполнению строки 12 даны в п.23 Указаний.

### Продано товаров несобственного производства (строка 13)

По строке 13 отражаются данные о стоимости проданных товаров, приобретенных на стороне для перепродажи (их приобретение отражалось в бухгалтерском учете на Дебите счета 41): изделия, материалы, продукты, приобретаемые специально для продажи или готовые изделия, предназначенные для комплектации, стоимость которых не включается в себестоимость проданной продукции, а подлежит возмещению покупателями отдельно. Стоимость проданных товаров отражается по факту продажи, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Данные по строке 13 показываются в продажных фактических ценах без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей. При заполнении строки 13 раздела 3 следует заполнить раздел 4, а именно строки 17 и (или) 20, сумма строк 17 и 20 должна быть не менее строки 13. Исключение составляют объекты недвижимости и перепродажа газа, энергии, воды (без осуществления их транспортировки собственными силами), которые отражаются по строке 13 и не отражаются в разделе 4 (кроме перепродажи газа газораспределительным организациям, организациям и ИП, осуществляющим очистку газа).

Строку 13 не заполняют турагенты, комиссионеры, поверенные, агенты (осуществляющие деятельность в торговле в интересах другого лица по договорам комиссии). Стоимость услуг в размере комиссионного вознаграждения отражают по строке 12. Но данные о стоимости товаров, проданных населению, отражают в 4 разделе по строке 17 в полном объеме.

Не показываются по данной строке данные о продаже собственных основных средств, нематериальных активов, валютных ценностей, ценных бумаг.

Подробные пояснения по заполнению строки 13 даны в п.24 Указаний.

## РАЗДЕЛ 4. ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА ТОВАРОВ, ОБОРОТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТЫСЯЧА РУБЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ НДС, АКЦИЗЫ И АНАЛОГИЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ)

РОСТОВСТАТ

Раздел 4 формы включает данные об оптовой и розничной продаже товаров, обороте общественного питания, включая НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи.

Наименование показателя	№ строки	За отчетный год
1	2	3
Оборот розничной торговли	17	
в том числе пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями	18	
из них алкогольными напитками и пивом	19	
Оборот оптовой торговли	20	
Оборот общественного питания	21	

Данные об обороте розничной торговли, представляет собой выручку от продажи товаров населению для личного потребления или использования в домашнем хозяйстве за наличный или безналичный расчет, в том числе товаров, проданных при помощи информационно-телекоммуникационной сети Интернет .

По строке 20 показываются данные об обороте оптовой торговли, который представляет собой выручку от реализации товаров, приобретенных ранее на стороне, в целях перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для профессионального использования.

Подробные пояснения по заполнению раздела 4 даны в пп.28-32 Указаний.

Строка 01 должна быть обязательно заполнена одной из цифр от 0 до 12;

Если строка 06 > 0, то строка 02 > 0;

Если строка 07 > 0, то строка 03 > 0;

Если строка 08 > 0, то строка 04 > 0;

Если строка 09 > 0, то строка 05 > 0;

Если строка 11 > 0, то строка 03 > 0;

Строка 02 = строка 03 + строка 04 + строка 05;

Строка 06 = строка 07 + строка 08 + строка 09;

Строка 14 ≥ строки 15;

Строка 15 ≥ строки 16;

Строка 17 ≥ строки 18;

Строка 18 ≥ строки 19;

Если строка 17 > 0, то строка 13 > 0;

Если строка 20 > 0, то строка 13 > 0;

Если строка 21 > 0, то строка 12 > 0.

## КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ И НАПРАВЛЕНИЯ ПОЯСНЕНИЙ:

**Кузьменко Валентина Георгиевна**

Тел.: 8(863) 232-88-24, 8 918-897-68-85  
61.kuzmenkovg@rosstat.gov.ru

**Отделы государственной статистики по месту нахождения организации.**

<https://61.rosstat.gov.ru/folder/28888>

**БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!**